|  |
| --- |
| ENS+PSL_logo.jpgÉcole doctorale Lettres, Arts, Sciences Humaines et SocialesED540 **Demande d’aide financière 2023** |

Nom: ……………….………………………………………………………….……………………………………………………….

Prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse électronique :……………………………………………………………………………………………………………

Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………………………………

Année d’inscription en doctorat : ……………………………………………………………………………………………

Unité de recherche :………………………………………………………………………………………………………………..

Pour tout déplacement, il est nécessaire de demander l’établissement d’une lettre de mission.

PROJET

**Cocher la case correspondante :**

🞎 Participation à un colloque, à une journée d’études

🞎 Mission de recherche (travail en archives ou en bibliothèque, terrain)

🞎 Organisation d’une manifestation

🞎 Numérisation d’archives

Lieu : ……………………………………………………………………………………………

Dates : ……………………………………………………………………………………………

Présentation du projet (de 1 à 2 pages). Dans le cas d’une mission de recherche, faire une présentation détaillée de l’objet de la mission (présentation éventuelle des fonds d’archives), des lieux visités et le lien avec le projet de thèse.

……………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………:…………………………………………………………………………………………………………………………

Budget prévisionnel

♦ Montant total du projet :

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

♦ Montant demandé : il faut détailler précisément la nature de l’aide demandée, poste par poste, **à partir de devis précis qui doivent être joints au formulaire**.

- Hébergement :………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Transport : ………………………………………………………………………………………………………………………….

:……………………………………………………………………………………………………………………………………………… :………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour les frais de déplacement et d’hébergement, les devis doivent être demandés de préférence auprès de l’agence de voyage [FCM](https://ens_paris.hellofcm.com/profiles/sign_in).

♦ Co-financement de l’unité de recherche : un co-financement de l’UMR pour la mission est recommandé.

Si oui, préciser le montant :

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si co-financement par l’UMR, indiquer la ligne budgétaire à imputer (à compléter par le directeur de laboratoire) :

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Signature du doctorant/ de la doctorante

Visa et accord motivé du directeur/ de la directrice de thèse