|  |
| --- |
| ENS+PSL_logo.jpgÉcole doctorale Lettres, Sciences Humaines et SocialesED540 **Demande d’aide financière 2021** |

Nom : ……………….………………………………………………………….……………………………………………………….

Prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse électronique :……………………………………………………………………………………………………………

Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………………………………

Année d’inscription en doctorat : ……………………………………………………………………………………………

Unité de recherche :………………………………………………………………………………………………………………..

Pour tout déplacement, il est nécessaire de demander l’établissement d’une lettre de mission.

PROJET

**Cocher la case correspondante :**

🞎 Participation à un colloque, à une journée d’études

🞎 Mission de recherche (travail en archives ou en bibliothèque, terrain)

🞎 Organisation d’une manifestation

Lieu : ……………………………………………………………………………………………

Dates : ……………………………………………………………………………………………

Présentation du projet (de 1 à 2 pages) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………:…………………………………………………………………………………………………………………………

Budget prévisionnel

♦ Montant total du projet :

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

♦ Montant demandé : il faut détailler précisément la nature de l’aide demandée, poste par poste, à partir de devis précis qui doivent être joints au formulaire.

- Hébergement :…………………………………………………………………………………………………………… :………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Transport : ……………………………………………………………………………………………

:……………………………………………………………………………………………………………………………………………… :………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour les frais de déplacement et d’hébergement, les devis doivent être demandés auprès de l’agence de voyage [ensp@fr.fcm.travel](mailto:ensp@fr.fcm.travel).

♦ Co-financement de l’unité de recherche : si oui, préciser le montant :

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si co-financement par l’UMR, indiquer la ligne budgétaire à imputer (à compléter par le directeur de laboratoire) :

…………………………………………………………………………………………………………………………….

Signature du doctorant/ de la doctorante

Visa et accord motivé du directeur/ de la directrice de thèse