

**Compte-rendu  
Conseil scientifique ED 540  
09 décembre 2019**

Ordre du jour :

0/ Nouveaux membres du Conseil

1/ Informations sur l'état des choses (locaux, secrétariat, budget, situation institutionnelle, calendrier avec en particulier les nouvelles formations)

2/ Retours sur le nouveau site et la dématérialisation via ADUM

3/ Discussion sur les procédures d'admission et d'attribution de contrats doctoraux

4/ Questions diverses

*Étant donné le mouvement social en cours, la réunion du Conseil scientifique, initialement prévue le jeudi 05 décembre, puis déplacée au 09 décembre, ne s'est pas tenue. Les informations qui suivent sont transmises par courrier aux membres du Conseil.*

**0/ Nouveaux membres du Conseil scientifique**

Pascale Rabault-Feuerhahn remplace Isabelle Kalinowski en tant que représentante de Pays Germaniques. Pascale assumera en particulier la tâche d'épauler les représentants des doctorants pour l'organisation des journées doctorales, en remplacement de Perrine Simon-Nahum.

Elizabeth Pacherie remplace Isidora Stojanovic en tant que représentante de l'Institut Jean-Nicod.

Stéphane Emery remplace Krisztina Hever-Joly en tant que représentant des personnels administratifs.

Les anciens comme les nouveaux membres du Conseil sont remerciés du travail accompli collectivement.

**1/ État des choses**

**- Locaux**

Bureau des doctorants :

- Deux ordinateurs et une étagère avaient été installés dans le bureau des doctorants. Un des ordinateurs est actuellement utilisé par Vu Hung Nguyen (en CDD de renfort jusqu'à fin décembre). L'achat d'un nouvel ordinateur est prévu.

- Les doctorants ayant signalé qu'il y avait parfois trop de passage dans la salle, notamment pour utiliser la photocopieuse, celle-ci est désormais en principe réservée aux doctorants. Une exception est faite pour quelques impressions sur grand format.

**- Secrétariat**

À la rentrée 2020, Drifa Fathi travaillera de nouveau à 80%. Cette année, ajout d'un CDD à temps plein sur les premiers 4 mois de l'année (1<sup>er</sup> septembre – 31 décembre 2019). La direction de l'ENS a indiqué que ce dispositif serait reconductible l'an prochain.

## **- Budget**

Voir le tableau Excel joint.

Les ressources de l'année 2019 étaient de 61 000 euros, avec pour origine :

- PSL : 5 000 euros
- ENS : 15 000 (équipement et fonctionnement) + 10 000 euros fléchés soutenance à répartir dans les unités (400 euros par soutenance)
- EUR Translitterae : 16 000 euros (formations) + 10 000 euros (missions internationales)
- EUR FrontCog : 3 000 (formations) + 2 000 euros (missions internationales)

Du côté des dépenses, le choix a été fait de puiser sur les budgets reportables d'une année sur l'autre (ENS et PSL) plutôt que sur les budgets transférables (Frontcog : reste 2 700 et Translitterae : reste 25 200 euros). Si les budgets ENS et PSL sont maintenus, il ne sera sans doute pas nécessaire de faire une nouvelle demande pour l'année prochaine auprès des deux EUR, en tout cas elle ne sera pas si élevée. Quelques lignes à commenter :

- Documentation française et étrangère : Des livres en français et en anglais sur le thème « Comment écrire une thèse » ont été acquis ; ils ont vocation à rester dans le bureau des doctorants. Des livres ont été offerts au doctorant qui a pris en charge la réalisation du nouveau site.

- Semaine de rédaction : il s'agit de l'hébergement pour une semaine « en autonomie » à Foljuif qu'un petit groupe de doctorants a organisée. L'expérience pourra être renouvelée à condition qu'il y ait un groupe suffisamment important de doctorants.

- Formation Wordpress : formation pour Drifa Fathi, qui prendra en main le site au départ de Vu Hung Nguyen.

- Aide aux soutenances

Le budget ENS de l'année 2020 sera de 24 250 euros, soit sensiblement le même que l'an dernier. La somme allouée par PSL n'est pas connue, voir point suivant.

## **- Contrats doctoraux etc.**

Du côté PSL, il semble que les contrats doctoraux ne seront plus attribués par établissement, comme c'était le cas jusqu'à présent, mais qu'ils transiteront par les Programmes Gradués. Il a été dit que cela n'affecterait pas le nombre de contrats doctoraux.

Du côté Translitterae, le dispositif de l'année précédente est reconduit :

- une commission spécifique attribuera 1 contrat doctoral + 1 contrat post-doctoral.

- le Conseil pédagogique de l'ED 540 attribuera les CDD Translitterae (aide à la rédaction de thèse sous forme d'un temps plein sur 6 mois ou d'un mi-temps sur un an). Le bureau de Translitterae propose que le nombre de ces contrats passe de 4 à 6 par an ; le Conseil de Translitterae se prononcera en janvier sur cette proposition.

## **- Situation institutionnelle**

La mission de Régine Molins étant arrivée à son terme à la rentrée et n'ayant pas été renouvelée, il n'y a pas eu de réunion du Collège doctoral depuis la rentrée. Il semble que la mise en place des Programmes Gradués requiert toutes les énergies.

L'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Malaquais a demandé son rattachement à PSL. Dans ce contexte, trois équipes de recherche (ACS de l'UMR AUSser, GSA, LIAT) envisagent un rattachement à l'ED 540 pour y inscrire leurs doctorants. Des échanges ont lieu pour préparer au mieux cette demande de rattachement, qui, si elle se confirme, sera présentée à la prochaine réunion du Conseil scientifique de l'ED 540, conformément au Règlement intérieur de cette dernière.

### **- Calendrier avec en particulier les nouvelles formations**

Le calendrier tel qu'il a été posté sur le site est le suivant. On note l'augmentation des formations pour les doctorants et des occasions pour eux de se rencontrer, ce dont on ne peut que se réjouir.

Le code couleur est le suivant :

Dates-limites à respecter

Événements et formations organisés par l'ED 540 ou en coordination avec l'ED 540

Autres formations dans le périmètre de l'ENS

Événements et formations organisés par les représentants des doctorants

Réunions du Conseil scientifique

### DATES-LIMITES POUR LES INSCRIPTIONS PÉDAGOGIQUES

- 1<sup>re</sup> année, 2<sup>e</sup> session : 1<sup>er</sup> octobre 2019
- 2<sup>e</sup> année et plus : 1<sup>er</sup> octobre 2019

### DATES-LIMITES POUR LES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES

- 1<sup>re</sup> année : 02 décembre 2019
- 2<sup>e</sup> année et plus : 25 octobre 2019

APPEL D'OFFRE pour la période 15 septembre–30 décembre 2019

Date-limite : 1<sup>er</sup> septembre 2019

RENTRÉE DES DOCTORANTS : PREMIÈRE SOIRÉE PIZZA

Mercredi 02 octobre 2019, à partir de 18.00

Les premiers mercredis de chaque mois, à partir de 18.00, les représentants des doctorants organisent une soirée pizza, voire un pizza-talk.

FORMATION *ACADEMIC WRITING* ANIMÉE PAR L. SGIER (réservée à ceux qui ont suivi la formation avec Léa Sgier en mai ou en juin 2019)

17 et 18 octobre 2019

ÉLECTIONS DES REPRÉSENTANTS

Date-limite pour se déclarer candidat : 21 novembre 2019

Date-limite pour voter : 3 décembre 2019

1<sup>re</sup> RÉUNION CONSEIL SCIENTIFIQUE

Jedi 5 décembre 2019, de 09.00 à 11.00, salles 1 et 2 du couloir Recherche Lettres

RÉUNION D'ACCUEIL ET JOURNÉE DE RENTRÉE DE L'ED 540

Jedi 5 décembre 2019, 11.30–17.00, salle Dussane

- 11.30-12.30, salle Dussane, accueil des nouveaux doctorants, présentation de l'ED et proclamation des résultats des élections des représentants des doctorants
- 13.00-14.30, buffet
- 14.30-17.00, salle Dussane, table-ronde sur la transmission des connaissances dans l'enseignement supérieur, avec Denis Kambouchner (université de Paris 1), Sophie Pochic (CNRS, centre Maurice-Halbwachs), Franck Ramus (CNRS, LSCP).

APPEL D'OFFRE pour la période 1<sup>er</sup> janvier-15 avril 2020  
Date-limite : 15 décembre 2019

FORMATION TRANSVERSALE *CANDIDATER AUX POSTES DE MCF ET CR* ORGANISÉE PAR C. GUICHARD ET T. POIBEAU  
Mardi 21 janvier 2020, 09.00–12.00, suivie d'un buffet, salle des Actes

RÉUNION DU COMITÉ DE SÉLECTION (obligatoire à partir de la 2<sup>e</sup> année)  
De début février à fin juin 2020

APPEL D'OFFRE pour la période 16 avril–31 août 2020  
Date-limite : 1<sup>er</sup> avril 2020

FORMATION TRANSVERSALE *INTRODUCTION À L'ÉCRITURE DE LA THÈSE DE DOCTORAT EN SHS* ORGANISÉE PAR O. LUMBROSO  
Vendredi 6 mars 2020, 9h30-17h00, salles 1 et 2 du couloir Recherche Lettres

FORMATION TRANSVERSALE *PUBLIER* ORGANISÉE PAR C. GUICHARD ET T. POIBEAU  
Mardi 21 avril 2020, 09.00–12.00, suivie d'un buffet, salle des Actes

CINQUIÈMES JOURNÉES DES DOCTORANTS  
Jeudi 23 avril 2020, salle Jean-Jaurès

2<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL SCIENTIFIQUE  
Vendredi 24 avril 2020, 11.00–13.00, salles 1 et 2 du couloir Recherche Lettres

FORMATION TRANSVERSALE *ÉCRIRE UNE THÈSE* ANIMÉE PAR L. SGIER pour les 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années  
4 et 5 mai 2020 sur le site de Foljuif

FORMATION TRANSVERSALE *ATELIER D'ÉCRITURE DOCTORALE : FAIRE UNE THÈSE EN FRANCE* ORGANISÉE PAR J. SIMEANT-GERMANOS  
*Cet atelier est particulièrement, mais pas exclusivement, adressé aux doctorant.es étranger.es afin de les familiariser avec les exigences spécifiques de la thèse à la française.*  
17-24 mai 2020 sur l'île d'Oléron

FORMATION TRANSVERSALE *ÉCRIRE SA THÈSE* ANIMÉE PAR L. SGIER pour les 3<sup>e</sup> années et plus  
4 et 5 juin 2020 sur le site de Foljuif

CANDIDATURES AUX INSCRIPTIONS ET AUX CONTRATS DOCTORAUX

- Date-limite pour l'envoi des dossiers : 1<sup>er</sup> juin 2020
- Examen des dossiers : 18 juin 2020, de 14.00 à 18.00, salle des Actes
- Auditions : 29 juin 2020, de 09.00 à 13.30 puis délibérations, salle des conférences du 46 rue d'Ulm (en attendant la réponse pour le salon de la direction et la salle à manger de 8h30 à 18h15).

### 3<sup>e</sup> RÉUNION DU CONSEIL SCIENTIFIQUE

29 juin 2020, de 16.00 à 18.00, salle des conférences du 46 rue d'Ulm (en attendant la réponse pour le salon de la direction et la salle à manger de 8h30 à 18h15).

### FORMATIONS ORGANISÉES PAR LE BUREAU DU DEC-LIFE

#### Dates à venir

*Les points 2/ à 4/ supposant une discussion sont reportés à la prochaine réunion du Conseil scientifique, vendredi 24 avril 2020, 11.00–13.00, salles 1 et 2 du couloir Recherche Lettres.*